

## Créer un nouveau compte Amilia

Si vous consultez ce document, c'est qu'une organisation avec laquelle vous souhaitez faire affaire a choisi Amilia comme plateforme d'inscription en ligne et que vous n'avez pas encore de compte Amilia.

Votre compte Amilia pourra vous servir à cet endroit, et également dans une multitude d'autres organisations qui sont également clientes d'Amilia. C'est totalement gratuit et ça se crée en quelques minutes! **Note : Si vous avez déjà un compte Amilia, il vous suffira de fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour débiter une transaction, pas besoin des étapes ci-dessous!**

Pour débiter, accéder à la boutique Amilia de votre organisation ou cliquez sur le lien de création de compte qu'on vous aura fourni. Un écran de connexion apparaîtra.

### Connexion

Courriel

Mot de passe

Connexion

[Créer un compte](#) ou [réinitialiser votre mot de passe](#)

Puisque vous n'avez pas actuellement de compte Amilia, cliquez sur **Créer un compte**.

### 1. Créez un compte!

Pour débiter, fournissez votre adresse courriel et choisissez un mot de passe (qui devra être inscrit deux fois).

Cliquez sur le bouton bleu **Créer un compte**.

Un écran de confirmation (illustré ci-dessous) apparaîtra.

### Créer un compte

Votre compte a été créé. Vous recevrez un courriel de confirmation à l'adresse courriel que vous avez fournie. Suivez les instructions incluses dans ce courriel pour vous connecter.

[Connexion](#) ou [créer un compte](#)

### Créer un compte

Courriel

Mot de passe

Confirmer

Créer mon compte

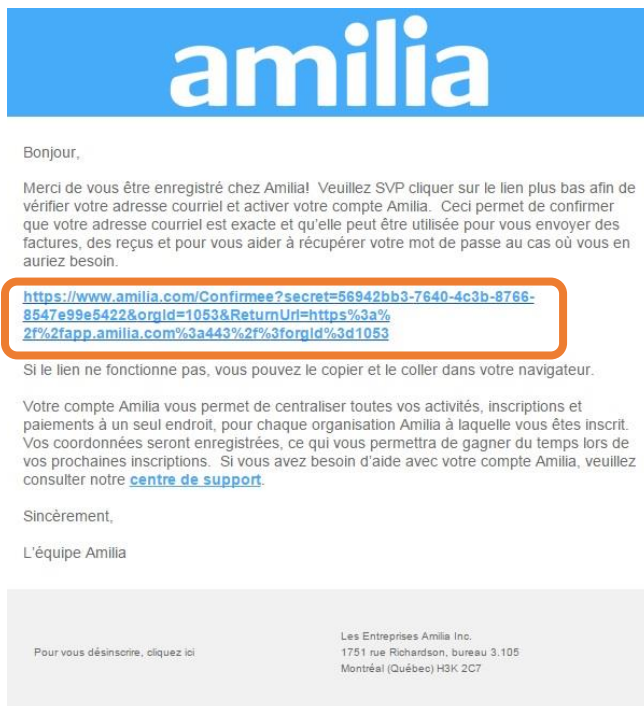
En appuyant sur "Créer mon compte", vous acceptez l'Entente avec un utilisateur et la Politique de confidentialité.

[Connexion](#) ou [réinitialiser votre mot de passe](#)



## 2. VÉRIFIEZ VOS COURRIELS et confirmez votre adresse.

Vous recevrez maintenant un courriel vous demandant de cliquer sur un lien pour confirmer que votre adresse courriel est valide. Cette étape est essentielle, car l'organisation avec laquelle vous faites affaire utilisera cette adresse pour communiquer avec vous à l'avenir, et aussi pour vous envoyer des confirmations d'inscription et des reçus d'impôts!



- a) Vous recevrez un courriel provenant de [info@amilia.com](mailto:info@amilia.com). Son titre devrait être *Vérification de votre nouveau compte Amilia*. **Attention! Le courriel est peut-être dans vos pourriels (spam)! Si c'est le cas, n'oubliez pas d'ajouter [info@amilia.com](mailto:info@amilia.com) à votre carnet d'adresse!**
- b) Cliquez sur le lien dans le courriel. Si vous n'arrivez pas à cliquer dessus, faites un copier-coller et insérez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur. **Vous devez absolument valider votre adresse courriel à l'aide de ce lien, sinon vous ne pourrez pas utiliser Amilia.** Rassurez-vous, ce lien est parfaitement sécuritaire.

Votre adresse courriel est maintenant validée, et vous pourrez entrer dans Amilia.

## 3. Connectez-vous à Amilia et pré-remplissez vos formulaires ou faites un achat!

Inscrivez le courriel et le mot de passe que vous venez de sélectionner, puis cliquez sur le bouton **Connexion** pour poursuivre.



À partir d'ici, vous pouvez décider de :

- Cliquer sur l'onglet **Mon compte** en haut de l'écran pour pré-remplir vos formulaires.
- Cliquer sur le bouton vert **Commencer une inscription** pour effectuer un achat!